

**REGULAMIN**  
**3. DRUŻYNOWEGO BIEGU NA WIEŻĘ Z KSIĄŻKĄ**

**I. Cel imprezy:**

1. Promocja zdrowego stylu życia.
2. Promocja aktywności fizycznej.
3. Promocja czytelnictwa.
4. Popularyzacja biegania jako najprostszej formy ruchu.
5. Budowanie pozytywnych relacji.
6. Wspólna rywalizacja sportowa.
7. Promocja walorów turystycznych miasta Żagań i powiatu żagańskiego.

**II. Organizator:**

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. Papuszy w Żaganiu.
2. Urząd Miasta Żagań.

**III. Współorganizator:**

1. Żagański Pałac Kultury

**IV. Data i miejsce:**

1. „3. Bieg na Wieżę z Książką” odbędzie się w dniu 12 września 2021 r. (niedziela) w Żaganiu o godz. 11.30.
2. Start – na ścieżce spacerowej na placu Królowej Jadwigi przed wejściem do Wieży.
3. Do pokonania jest ok. 200 metrów ścieżki na placu oraz 218 stopni schodów wieży (w tym kilka stopni w dół).
4. Meta znajduje się na wysokości ok. 67 metrów na platformie widokowej wieży.

**V. Uczestnictwo i zgłoszenia:**

1. „3. Bieg na Wieżę z Książką” jest biegiem drużynowym.
2. Uczestnikami biegu muszą być drużyny składające się z przynajmniej jednej osoby pełnoletniej (kapitana drużyny) i jednej osoby niepełnoletniej.
3. Kapitan drużyny jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo drużyny w trakcie biegu.
4. Drużyna może liczyć od 2 do 4 osób.
5. Drużyna musi posiadać nazwę związaną z tytułem ulubionej książki.
6. Drużyna powinna zgłosić się na bieg z ulubioną książką.
7. Drużyna może biec w przebraniach.
8. Drużynowe zgłoszenia będą przyjmowane poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego na stronie internetowej firmy Super Sport ([www.super-sport.com.pl](http://www.super-sport.com.pl)) w dniach od 13 sierpnia do 10 września 2021 r. włącznie. Za zgłoszenie uważa się wypełnienie formularza i akceptację regulaminu.
9. W zgłoszeniu należy podać dokładną nazwę drużyny zgodnie z pkt. 5.
10. Limit uczestników biegu to 20 drużyn.
11. Organizator biegu zapewnia pomiar czasu poprzez chip zamontowany na sznurówce obuwia Kapitana drużyny.

12. Kapitan drużyny jest zobowiązany wbiec na metę jako ostatni, w przypadku pokonania linii mety w innej kolejności drużyna zostanie zdyskwalifikowana.
13. Organizator zapewnia pakiet startowy, w skład którego wchodzi:
  - Numer startowy i agrałki.
14. Pakiety startowe wydawane będą w Biurze Zawodów zlokalizowanym przy Wieży Widokowej w dniu 12 września 2021 r. od godz. 09.30 do godz. 13.00, po przedstawieniu przez uczestnika oświadczenia o braku zdrowotnych przeciwwskazań do startu w biegu oraz zgody opiekuna prawnego na jego uczestnictwo w biegu.
15. Pobranie numeru startowego i podpisanie oświadczenia jest równoznaczne z akceptacją regulaminu biegu oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystanie wizerunku uczestnika dla potrzeb organizatora.
16. Opłata startowa opiera się na idei bookcrossingu, czyli każda drużyna biegu musi przekazać na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Papuszy w Żaganiu co najmniej jedną pozycję wydawniczą – książkę wydaną nie wcześniej niż 2 lata temu. Przekazanie książki nastąpi w chwili odbioru pakietu startowego.

#### **VI. Oświadczenia i zgody opiekunów prawnych:**

1. Oświadczenia oraz zgody na uczestnictwo osoby niepełnoletniej są do pobrania na stronie [www.super-sport.com.pl](http://www.super-sport.com.pl) oraz będą dostępne w Biurze Zawodów przy odbiorze pakietów startowych.

#### **VII. Rozstrzygnięcie biegu i nagrody:**

1. Każda pełna drużyna, która przekroczy linię mety otrzyma pamiątkowe medale (jeden medal dla każdego zawodnika w drużynie).
2. Wygrywa drużyna, która osiągnie najlepszy wynik minutowy netto.
3. Nagrody w postaci pamiątkowych statuetek otrzymają drużyny, które zdobędą I, II i III miejsce w klasyfikacji generalnej.
4. Wszyscy uczestnicy biegu mają zagwarantowaną wodę na mecie.

#### **VIII. Program zawodów:**

1. 09.30 – wydawanie pakietów startowych oraz rejestracja uczestników biegu, podpisanie oświadczeń i zgód na udział dziecka w biegu.
2. 10.00 - 14.30 – strefa relaksu (leżaki, animacje czytelnicze, kąpiel dla dzieci).
3. 11.20 – rozgrzewka.
4. 11.30 – start biegu – początek (po trzy drużyny w odstępach minutowych).
5. 14.15-14.30 – wręczenie pucharów zwycięzcom.
6. 14.30 – zakończenie imprezy.

#### **IX. Ochrona Danych Osobowych**

1. Uczestnicy wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez Biuro Organizatora zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) przez Organizatora Biegu, jako administratora danych w celu realizacji procesu rejestracji oraz prezentacji list startowych i wyników.
2. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w ramach rejestracji uczestników Biegu jest: Miejska Biblioteka Publiczna im. Papuszy w Żaganiu.

3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celach organizacji i promocji **3. Drużynowego Biegu na Wieżę z Książką** oraz wyłonienia zwycięzców.
4. Przekazanie danych osobowych odbywa się na zasadzie dobrowolności, jednakże jest konieczne do udziału w Biegu.
5. Uczestnik ma prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzasadnione jest, że Twoje dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

**X. Postanowienia końcowe:**

1. Uczestnicy biegu nie są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Organizator zapewnia pierwszą pomoc przedmedyczną.
3. Uczestników biegu obowiązuje strój oraz obuwie sportowe w czasie biegu.
4. Bieg odbędzie się bez względu na pogodę.
5. **W związku z panującą sytuacją epidemiczną spowodowaną rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Organizator zastrzega sobie prawo odwołania imprezy, jeżeli przepisy wynikające z aktualnego stanu prawnego obowiązujące w dniu organizacji wydarzenia będą zakazywać jego przeprowadzenia.**
6. **W związku z panującą sytuacją epidemiczną spowodowaną rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, uczestnicy biegu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania przepisów sanitarnych obowiązujących w dniu organizacji wydarzenia.**
7. Organizator nie odpowiada za przedmioty pozostawione bez zabezpieczenia lub skradzione w czasie imprezy.
8. Prawo interpretacji niniejszego regulaminu przysługuje Organizatorowi.
9. Częścią regulaminu jest załącznik nr 1 – **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU.**

**Załącznik nr 1**

Żagań, .....

(data)

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

zarejestrowanych podczas zajęć, wydarzeniach i uroczystości organizowanych przez **Miejską Bibliotekę Publiczną im. Papuszy w Żaganiu** na:

- [ ] stronie internetowej biblioteki,
- [ ] profilach internetowych zarządzanych przez bibliotekę (Facebook)
- [ ] w mediach w celu informacji i promocji placówki.

## **INFORMACJA**

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Papuszy w Żaganiu
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Jędrzej Bajer tel. 533 80 70 40 e-mail: iod@odoplus.pl
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody bezterminowo, lub do jej wycofania.
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
5. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....  
data i czytelny podpis rodzica /opiekuna prawnego